

CURSO OJS

1. Introducción al OJS

- ¿Qué es OJS y para qué sirve?
- Arquitectura del sistema: revista, números, secciones, usuarios, roles
- Roles principales: administrador, editor, editor de sección, autor, revisor, maquetador, corrector de estilo.
- Interfaz: navegación básica

2. Configuración inicial de la revista

- Ajustes generales: nombre, ISSN, contacto, políticas.
- Configuración de secciones, plantillas y categorías.
- Configuración de roles y permisos.
- Idiomas, plantillas de correo y permisos de privacidad

3. Flujo editorial: envío y revisión

- Envío de artículos por parte de los autores
- Revisión editorial inicial
- Asignación de revisores, evaluación por pares y toma de decisiones
- Comunicación con autores y revisores desde la plataforma

4. Corrección, maquetación y publicación

- Etapas de corrección de estilo, maquetación y corrección de pruebas
- Carga de archivos finales en galeradas (pdf, html, xml)
- Publicación de artículos y números completos
- Gestión de la publicación continua
- Configuración de licencias, DOI y políticas de acceso abierto

5. Visibilidad, metadatos e indexación

- Buenas prácticas en metadatos y citación
- Configuración de Orcid y DOI
- Integración de Crossref y sistemas de interoperabilidad (OAI-PMH)
- Estrategias para cumplir criterios de indexación (Latindex, DOAJ, Scopus)

6. Administración y sostenibilidad editorial

- Gestión de usuarios, estadísticas y roles
- Seguridad, respaldos y mantenimiento
- Planificación del trabajo editorial y distribución de funciones
- Buenas prácticas y resolución de problemas comunes

PROPUESTA 2 DE CURSO OJS (Perfiles)

1. Introducción al flujo editorial y al rol de autor

- Visión general del flujo editorial en OJS (envío – revisión – edición – publicación)
- Perfil de autor:
 - o Envío de un manuscrito (paso a paso)
 - o Subida de archivos complementarios
 - o Responder a las solicitudes de revisión/corrección
 - o Visualización del estado de su envío

2. Rol de Editor de Sección y Editor (o gestor editorial)

- Editor de Sección:
 - o Recepción de envíos
 - o Evaluación inicial y decisión editorial preliminar
 - o Asignación de revisores
- Perfil de Editor (o gestor editorial)
 - o Configuración básica de la revista (revista, secciones, roles)
 - o Gestión de usuarios y asignación de roles
 - o Supervisión del progreso de los manuscritos en todas las etapas

3. Rol de Revisor y Comunicación editorial

- Perfil de revisor:
 - o Aceptación o rechazo de la invitación a revisar
 - o Descarga de manuscritos y envío de revisión
 - o Uso de formularios de evaluación
- Comunicación editorial
 - o Uso de plantillas de correo en OJS
 - o Historial de decisiones y respuestas

4. Rol de Corrector de Estilo, Maquetador y publicación final

- Perfil de Corrector de Estilo
 - o Subida de archivos corregidos
 - o Registro de cambios
- Perfil de Maquetador
 - o Subida de galeradas finales (pdf, html, xml...)
 - o Configuración de metadatos y archivos finales
- Publicación
 - o Programación en números/volúmenes
 - o Generación de DOI y asignación de licencias
 - o Publicación y visibilidad en el portal